|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SANTO RAPHAEL S.R.L**  Producător cu Sistem de Management al Calităţii certificat conform  SR EN ISO 9001 de către  **TÜV THÜRINGEN Germania** |  | Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 3-5 Sect. 2, BUCURESTI  C.F. RO7678885 Reg. Com. J40/1582/2002  Tel. 021.2331950 [www.steauadivina.ro](http://www.steauadivina.ro/)  E- mail: sales@steauadivina.ro;  Cont IBAN: RO12BACX0000002144670004  BANCA: UNICREDIT BANK |

**PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A DEȘEURILOR GENERATE DIN ACTIVITATEA PROPRIE**

Întocmit conform Art. 44 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;

**1. DATE IDENTIFICARE GENERATOR:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Denumirea unității | SANTO RAPHAEL S.R.L. |
| 2 | Sediul social | Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 3-5 sect. 2, București |
| 3 | Date identificare | J/40/1582/2002 C.F. RO7678885 |
| 4 | Profil de activitate | Cod CAEN 2053-Fabricarea uleiurilor esențiale  Cod CAEN 1032-Fabricarea sucurilor de fructe și legume  Cod CAEN 1089- Fabricarea altor produce alimentare n.c.a.  Cod CAEN 2120- Fabricarea preparatelor farmaceutice  Cod CAEN 1107- Poducția de băuturi răcoritoare nealcoolice, producția de ape minerale și altea pe îmbuteliate  Cod CAEN 4729- Comerț cu amănuntul al altor produce alimentare, în magazine specializate  Cod CAEN 4799- Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor  Cod CAEN 4775- Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate  Cod CAEN 5210 -Depozitări  Cod CAEN 8292- Activități de ambalare |
| 5 | Forma de proprietate | SRL cu capital privat |
| 6 | Punct de Lucru | Str. Mihai Eminescu, Nr. 18C, Tunari, Ilfov |

SANTO RAPFAEL SRL are implementate și certificate de TÜV THÜRINGEN Germania , în baza principiilor managementului integrat, sistemele:

\* SR EN ISO 9001/2015 - Managementul calității – certificat nr. 33302D5Q M0

**2. CARACTERIZAREA DEȘEURILOR GENERATE DIN ACTIVITĂȚILE PROPRII**

SANTO RAPHAEL SRL își propune un management modern al acestor tipuri de deșeuri având ca obiective specifice principale:

o protejarea sănătății umane;

o protejarea mediului înconjurător;

o conservarea resurselor naturale;

o menținerea curațeniei publice pentru ca spațiile să fie conforme normelor sanitar-veterinare în vigoare și nu doar acceptabile din punct de vedere estetic.

o In scopul eficientizării managementului deșeurilor, scăderii costurilor și conservării resurselor naturale, SANTO RAPHAEL SRL își asumă respectarea principiului ierarhizării opțiunilor, luând măsuri în scopul:

prevenirii producerii de deșeuri, reducerii/minimizării cantităților de deșeuri generate;

pregătirii pentru reutilizare;

reciclării/recuperării deșeurilor, în condiții de eficiență economică;

valorificării energetice a deșeurilor

eliminarii in conditii de siguranta

Ierarhia deșeurilor așa cum este prezentată în cadrul OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, se aplică pe principii de ordine a priorităților în cadrul politicii în materie de prevenire a gestionării deșeurilor. Principalele priorități sunt prevenirea producției de deșeuri și reducerea nocivității lor. Când nu se poate realiza nici una, nici alta, deseurile trebuie reutilizate, reciclate sau, după caz, folosite ca sursa de energie. In ultima instanță, deșeurile trebuie eliminate în condiții de siguranță.

Colectarea selectivă prezintă avantaje nete din punct de vedere ecologic. Astfel, separarea deșeurilor reciclabile de restul deșeurilor înseamnă că doar o fracțiune relativ redusă din totalul deșeurilor ajunge la depozitele de deșeuri, iar valorificarea (refolosirea, reciclarea sau valorificarea termica) și tratarea ulterioara a deseurilor reciclabile este și ea mult ușurată, aceste deseuri având o calitate superioară.

Colectarea selectivă pe fracții de deșeuri garantează un consum de resurse, timp și materiale la reciclarea lor și în final o amprentă de carbon mai scăzută la ciclurile ulterioare ale produselor fabricate din reciclarea deșeurilor.

**3. IDENTIFICAREA FLUXURILOR DE DESEURI GENERATE DIN ACTIVITATEA PROPRIE**

Mai jos sunt listate deșeurile generate în mod curent sau episodic în cadrul SANTO RAPHAEL SRL.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt | Denumire deşeu | Cod deşeu | Op. de Valorif./elim. conf. Anexelor nr. 2 si 3 din  OUG 92/2021 | Caracter  deşeu |
| 1 | DESEURI MUNICIPALE (MENAJERE) | 20 03 01 | D5 | nepericulos |
| 2 | DESEURI DE AMBALAJ DIN CARTON, HARTIE | 15 01 01 | R12 | nepericulos |
| 3 | DESEURI DE AMBALAJ DIN MATERIALE PLASTICE | 15 01 02 | R12 | nepericulos |
| 4 | DESEURI DE AMBALAJ DIN LEMN | 15 01 03 | R12 | nepericulos |
| 5 | DESEURI DE AMBALAJ DIN METAL | 15 01 04 | R12 | nepericulos |
| 6 | DESEURI DE AMBALAJE DIN STICLA | 15 01 07 | R12 | Nepericulos |
| 7 | DESEURI ULEI UZAT | 20 01 25 | R1 | Nepericulos |
| 8 | DESEURI CARE NU SE PRETEAZA CONSUMULUI SAU PROCESARII | 02 03 04 | D14 | Nepericulos |
| 9 | DESEURI HARTIE SI CARTON | 20 01 01 | R12 | Nepericulos |
| 10 | DESEURI LICHIDE APOASE CU CONTINUT DE SUBSTANTA PERICULOASA | 16 10 01\* | D14 | PERICULOS |

## Deșeurile de hârtie

Hârtia este materialul biodegradabil care are o perioadă de biodegradare 3 până la 12 luni. De aceea, beneficiile aduse naturii prin reciclarea deșeurilor de hârtie sunt foarte importante. Astfel, SANTO RAPHAEL SRL se angajează să colecteze hârtie reciclabilă printr-un sistem de colectare eficient în cadrul birourilor. Separarea la sursă este cel mai bun mod de recuperare a hârtiei.

Tipuri de deșeuri de hârtie care pot și sunt colectate în cadrul SANTO RAPHAEL SRL:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denumire deseu | Sursa | Mod de colectare |
| Carton ondulat (ambalaje)  15 01 01 | Ambalaje de carton de la aprovizionarea cu diferite echipamente și consumabile | Container inscriptionat |
| Ambalaje din carton de la desambalarea și supraambalarea produselor |
| Ambalaje din carton rezultate din deșeurile menajere |
| Hartie  (maculatura) 20 01 01 | Hartie; pungi din hartie; pliante și cataloage din hartie lucioasă; maculatura | Cos de birou, pubela din plastic |

## Deseuri Plastice

Activitatea de valorificare și reciclare a maselor plastice este importantă din punct de vedere al conservării resurselor de țiței. Aruncat la intamplare sau la un loc cu deșeurile menajere, se estimeaza ca plasticul se descompune în sute de ani. Conducerea SANTO RAPHAEL SRL se angajeaza ca deșeurile din ambalaje din plastic (cod 15 01 02), să fie colectate pe categorii în scopul reciclării de către firma specializată de colectare deșeuri.

## Deseuri menajere

În cadrul SANTO RAPHAEL SRL, deșeurile menajere și asimilabile, împreună cu deșeurile de ambalaje au cea mai mare distribuție de surse de generare. Cantitățile de deșeuri menajere sunt exprimate în metri cubi.

**Deșeuiri metalice**

Aceste deseuri sunt generate ocazional si rezulta din importuri.

**Deseuri din lemn**

Aceste deseuri sunt generate ocazional din importuri de materie prima.

**4. ANGAJAMENTUL CONDUCERII SANTO RAPHAEL SRL**

Managementul de vârf al SANTO RAPHAEL SRL promovează o politică adaptată unei societăţi în plină dezvoltare. În acest sens, SANTO RAPHAEL SRL, si-a stabilit, ca prioritati, un set de masuri si actiuni pentru o îmbunătăţire continuă a perfomanţelor de mediu, prin prisma obiectivelor propuse. SANTO RAPHAEL SRL, prin reprezentanţii săi legali, se angajeaza ferm să realizeze şi să demonstreze că:

▪ activităţile SANTO RAPHAEL SRL sunt rezultatul celor mai eficiente soluţii în ceea ce priveşte raportul preţ /calitate, fără un impact semnificativ asupra mediului înconjurător;

▪ se prioritizeaza eforturile in domeniul gestionarii deseurilor in linie cu ierarhia deseurilor;

▪ se dezvoltă măsuri care sa incurajeze prevenirea generarii de deseuri si reutilizarea, promovand utilizarea durabila a resurselor;

▪ va creste rata de reciclare si imbunatatire a calitatii materialelor predate in vederea reciclarii;

▪ se promoveaza valorificarea deseurilor din ambalaje, precum si a celorlalte categorii de deseuri;

▪ sunt asigurate toate resursele necesare, umane, financiare, de timp si context, pentru implementarea actiunilor de prevenire si reducere a deseurilor generate din propria activitate;

▪ personalului propriu si tertilor le sunt aplicabile standardele de instruire si constientizare a importantei actiunilor dispuse;

▪ fiecare angajat al organizaţiei este în mod individual răspunzător pentru deseurile pe care

le genereaza si care prin implicarea lor pot fi prevenite sau reduse;

▪ activităţile şi procesele din cadrul SANTO RAPHAEL SRL sunt conforme cu cerinţele legale şi alte cerinţe aplicabile, în vigoare;

▪ sunt imbunătăţite în mod continuu performanţelor de mediu obținute.

Conducerea SANTO RAPHAEL SRL se asigură că prezentul document, este explicat şi comunicat tuturor angajaţilor şi părţilor interesate.

**5. PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A DEȘEURILOR GENERATE DIN ACTIVITATEA PROPRIE (DESFAȘURAT)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Domeniu de activitate** | **Obiectiv** | **Actiuni/ masuri** | **Responsabil** | **Resurse** | **Termen** | **Status** | **Observatii** |
| 1. | Conștientizarea personalului propriu și terților | Analiza furnizorilor care supraambalează produsele achiziționate | - eliminarea furnizorilor de produse/ servicii care genereaza un impact negativ semnificativ asupra mediului | Dep. Achiziții | Interne | Permanent | realizat | N/A |
| - înaintea achiziționării, se consultă informațiile din Fișa de Securitate (MSDS) pentru a se cunoaște caracteristicile produselor și pentru a se stabili categoria de colectare a  deșeurilor rezultate în urma utilizării acestora | Dep. Achiziții Responsabil Mediu | Interne | Permanent | realizat | N/A |
| Constientizarea, de catre angajati, a importantei mediului inconjurator | Instruirea și conștientizarea prin evaluări a angajaților cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor | Director punct de lucru | Interne | Permanent | realizat | Conform tematicii  si a materialelor de instruire |
| -identificare necesarului de instruire | Dep. HR |  |  | realizat | Cf planului anual de instruire |
| -intocmire plan și tematica de instruire | Dep. HR Responsabil Mediu | Interne | anual | realizat | Cf necesarului |
|  | Managementul deșeurilor | | | | | | | |
| 2. | Colectarea selectiva a deșeurilor | Colectarea eficienta | - Fiecare tip de deşeu şi ambalaj, în funcţie de natura structurală sau compoziţională este colectat separat. | Director punct de lucru | Interne | Permanent | realizat | Cf procedurii  Gestionarea deseurilor |
| - Spaţiile amenajate pentru colectare trebuie să asigure condiţiile de păstrare specifice fiecărui tip de deşeu / ambalaj pentru a nu produce pe timpul depozitării nici un  impact de mediu. | Director punct de lucru | Interne | Permanent | realizat | Cf procedurii Gestionarea deseurilor |
| - Recipientele pentru colectarea deşeurilor / ambalajelor sunt inscripţionate cu etichete ce conțin denumirea și codul deşeului continut şi să se păstreze textul de  avertizare lizibil | Director punct de lucru | Interne | Permanent | realizat | Cf procedurii Gestionarea deseurilor |
| - Preluarea deșeurilor de către agentul economic autorizat contractat, va fi supravegheata de catre un angajat  desemnat de către Directorul punctului de lucru | Director punct de lucru | Interne | Permanent | realizat | Cf procedurii Gestionarea  deseurilor |
| - Colectarea corespunzatoare și conforma a deșeurilor și ambalajelor înseamna stocarea temporara în spațiile special semnalizate, în condiții de salubritate, înlaturând  circumstanțele de poluare accidentala a mediului. | Toti angajatii SANTO RAPHAEL SRL | N/A | Permanent | realizat | Cf procedurii Gestionarea deseurilor |
| 3. | Manipularea deșeurilor și a ambalajelor goale | Manipularea în condiții de maxima siguranță față de mediu și sănatatea și  integritatea lucrătorilor | - Deşeurile şi ambalajele goale se manipulează respectându-se instrucţiunile de manipulare, depozitare specifică, fişa de cu date de securitate a produsului, instrucţiunile de securitate şi sănătate în muncă precum şi  instrucţiunile pentru situaţii de urgenţă. | Director punct de lucru | Interne | Permanent | realizat | Cf procedurii Gestionarea deseurilor |
| - Operaţiile de manipulare, încărcare, descărcare a deşeurilor se efectuează utilizând metode şi mijloace adecvate, pentru a preveni apariţia unei poluări accidentale cu impact semnificativ asupra mediului. | Director punct de lucru | Interne | Permanent | realizat | N/A |
| - La manevrarea, încarcarea, descărcarea deșeurilor și a deșeurilor de ambalaje, Responsabilii de procese vor pune la dispozitie forța de lucru și echipament adecvat în acest sens. | Director punct de lucru | Interne | Permanent | realizat | N/A |
| - La transportul deşeurilor menajere si asimilabile pentru depozitare definitivă, se utilizează numai mijloace de transport adecvate asigurate de catre prestatorul de salubritate şi se supraveghează încărcarea acestora astfel încât, în timpul transportului, să nu fie afectate căile de  acces prin scurgeri sau împrăştiere de deseuri. | Director punct de lucru | Interne | Permanent | realizat | N/A |
| La reambalarea produselor către client, în măsura în care este permisă, să fie reutilizate ambalaje din carton care pot asigura același rol de protecție asemenea unui ambalaj nou | Director punct de lucru | Interne | Dupa caz | realizat | Ferite de umezeala si razele directe ale  soarelui, |
| 4. | Stocarea temporară | Stocarea deșeurilor în zone sigure | - Asigurarea infrastructurii necesare pentru stocarea deşeurilor şi ambalajelor se poate realiza, în funcţie de cantitate, în recipiente / zone / spaţii semnalizate  corespunzator și amenajate în acest scop. | Responsabil Mediu Director punct de lucru | Interne | Permanent | realizat | N/A |
| - Zonele sau spaţiile în care se depozitează deşeuri sunt marcate prin etichete care să-şi păstreze textul de avertizare lizibil | Responsabil Mediu Director punct de  lucru | Interne | Permanent | realizat | N/A |
| - Colectarea și stocarea temporara a deşeurilor şi ambalajelor se realizează în spaţii special amenajate, bine delimitate şi marcate corespunzător pentru a preveni apariţia unui impact semnificativ de mediu; | Responsabil Mediu Director punct de lucru  Toti angajatii  SANTO RAPHAEL SRL | Interne | Permanent | realizat | Ferite de umezeala si razele directe ale soarelui, |
|  | Inventarierea și raportarea | | | | | | | |
| 5. | Evidența gestiunii deșeurilor | Ținerea evidentei deseurilor generate din propria activitate, la zi | - In cazul punct de lucru al SANTO RAPHAEL SRL, se ţine evidenţa deşeurilor si deseurilor de ambalaje rezultate privind: - cantitatea aflata in stoc la inceputul lunii, cantitatea generata, cantitatea aflata in stoc la sfarsitul lunii, tipul deseului, codul, natura deşeurilor, tipul  de recipient de stocare, agentul economic autorizat sa le preia. | Responsabil Mediu | Interne | Lunar | realizat | Cf procedurii Gestionarea deseurilor |
| - Formularele de transport pentru deșeurile nepericuloase sunt inseriate cronologic și se ține evidenta în registrul de evidenta | Responsabil Mediu | Interne | Permanent | realizat | Cf procedurii Gestionarea  deseurilor |
| 6. | Raportari catre autoritati | Raportarea la cererea sau conform termenelor din legislatie | - Anual conform art 49 din OUG 92/2021 se transmite Agentiei pentru Protecția Mediului datele centralizate privind evidența gestiunii deșeurilor generate, colectate, stocate, și predate în scopul valorificării sau eliminării, după caz, către agenții economici autorizați contractați | Responsabil Mediu | Interne | anual | realizat | Cf procedurii Gestionarea deseurilor |
| - De asemenea, se raporteaza anual și cantităţile de deșeuri ambalaje produse, precum și modul de eliminare şi valorificare al acestora, formular Evidenta gestiunii  deseurilor generate în anul anterior | Responsabil Mediu | Interne | anual | realizat | Cf procedurii Gestionarea deseurilor |
| - Anual, la cererea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, se completeaza și se raporteaza date statistice privind generarea şi gestionarea deşeurilor în anul anterior cererii, formularul Colectarea de date privind generarea şi gestionarea deşeurilor - GD-PRODDES, în SIM, dupa autentificarea cu user si parola | Responsabil Mediu | Interne | Anual | realizat | Cf procedurii Gestionarea deseurilor |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Elaborat** |
| Prenume, nume | Inga Platon |
| Funcţia | Responsabil Mediu |
| Semnătura |  |

**RAPORT DE PROGRES**

## Date generale:

PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A DEȘEURILOR GENERATE DIN ACTIVITATEA PROPRIE

***Obiectiv:*** SANTO RAPHAEL SRL

***Puncte de lucru:*** Toate punctele de lucru

***Profil activitate:*** 2053-Fabricarea uleiurilor esentiale

***Persoana de contact:*** Responsabil de Mediu – Platon Inga

***Perioada de raportare:* 2022-prezent**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Domeniu de activitate** | **Obiectiv** | **STATUS PROGRES** |
| Conștientizarea personalului propriu și terților | Analiza furnizorilor | Au fost evaluați furnizorii conform procedurii interne, la nivelul întregii societăți |
| Conștientizarea, de către angajați, a importanței mediului înconjurător | A fost revizuită tematica privind colectarea selectivă a deșeurilor  Au fost alocate resurse în buget pentru realizarea  unor materiale video de instruire si constientizare a personalului propriu. |
| Colectarea selectiva a deșeurilor | Colectarea eficientă | A fost refacută etichetarea recipientilor de deșeuri;  Multifuncționalele de imprimare au fost setate să printeze față-verso;  Au fost suplimentate numarul de recipiente de stocare a ambalejelor din plastic; |
| Manipularea deseurilor | Manipularea în condiții de maximă siguranța față de mediu și sănătatea și  integritatea lucrătorilor | Lucrătorii au fost instruiți pentru manipularea mărfii și deșeurilor |
| Stocarea temporară | Stocarea deșeurilor în zone sigure | Au fost amenajate și dimensionate spațiile de colectare. |
| Evidența gestiunii deșeurilor | Ținerea evidentei deșeurilor generate din  propria activitate, la zi | Evidenta deșeurilor se ține conform legislației |
| Raportări catre autorități | Raportarea la cererea sau conform termenelor din legislație | Au fost facute toate raportările conform legislației și actelor de reglementere. |