

	PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A DESEURILOR GENERATE DIN ACTIVITATEA PROPRIE	Pagina 1 din 8
--	---	-----------------------

SANTO RAPHAEL S.R.L
 Producător cu Sistem de Management al Calității
 certificat conform
 SR EN ISO 9001 de către
TÜV THÜRINGEN Germania



Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 3-5 Sect. 2, BUCUREȘTI
 C.F. RO7678885 Reg. Com. J40/1582/2002
 Tel. 021.2331950 www.steauadivina.ro
 E- mail: sales@steauadivina.ro;
 Cont IBAN: RO12BACX0000002144670004
 BANCA: UNICREDIT BANK

PROGRAM DE PREVENIRE SI REDUCERE A DEȘEURILOR GENERATE DIN ACTIVITATEA PROPRIE

Întocmit conform Art. 44 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;

1. DATE IDENTIFICARE GENERATOR:

1	Denumirea unității	SANTO RAPHAEL S.R.L.
2	Sediul social	Bd. Dimitrie Pompeiu, Nr. 3-5 sect. 2, București
3	Date identificare	J/40/1582/2002 C.F. RO7678885
4	Profil de activitate	Cod CAEN 2053-Fabricarea uleiurilor esențiale Cod CAEN 1032-Fabricarea sucurilor de fructe și legume Cod CAEN 1089- Fabricarea altor produse alimentare n.c.a. Cod CAEN 2120- Fabricarea preparatelor farmaceutice Cod CAEN 1107- Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice, producția de ape minerale și altele pe îmbuteliate Cod CAEN 4729- Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate Cod CAEN 4799- Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor Cod CAEN 4775- Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate Cod CAEN 5210 -Depozitări Cod CAEN 8292- Activități de ambalare
5	Forma de proprietate	SRL cu capital privat
6	Punct de Lucru	Str. Mihai Eminescu, Nr. 18C, Tunari, Ilfov

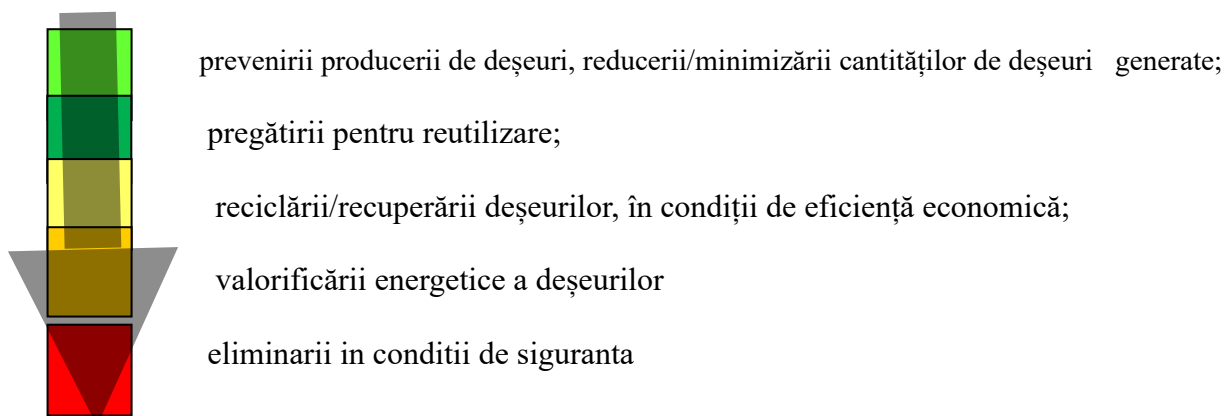
SANTO RAPHAEL SRL are implementate și certificate de TÜV THÜRINGEN Germania , în baza principiilor managementului integrat, sistemele:

* SR EN ISO 9001/2015 - Managementul calității – certificat nr. 33302D5Q M0

2. CARACTERIZAREA DEȘEURILOR GENERATE DIN ACTIVITĂȚILE PROPRII

SANTO RAPHAEL SRL își propune un management modern al acestor tipuri de deșeuri având ca obiective specifice principale:

- o protejarea sănătății umane;
- o protejarea mediului înconjurător;
- o conservarea resurselor naturale;
- o menținerea curățeniei publice pentru ca spațiile să fie conforme normelor sanitar-veterinare în vigoare și nu doar acceptabile din punct de vedere estetic.
- o În scopul eficientizării managementului deșeurilor, scăderii costurilor și conservării resurselor naturale, SANTO RAPHAEL SRL își asumă respectarea principiului ierarhizării opțiunilor, luând măsuri în scopul:



Ierarhia deșeurilor așa cum este prezentată în cadrul OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, se aplică pe principii de ordine a priorităților în cadrul politicii în materie de prevenire a gestionării deșeurilor. Principalele priorități sunt prevenirea producției de deșeuri și reducerea nocivității lor. Când nu se poate realiza nici una, nici alta, deșeurile trebuie reutilizate, reciclate sau, după caz, folosite ca sursă de energie. În ultima instanță, deșeurile trebuie eliminate în condiții de siguranță.

Colectarea selectivă prezintă avantaje nete din punct de vedere ecologic. Astfel, separarea deșeurilor reciclabile de restul deșeurilor înseamnă că doar o fracțiune relativ redusă din totalul deșeurilor ajunge la depozitele de deșeuri, iar valorificarea (refolosirea, reciclarea sau valorificarea termică) și tratarea ulterioară a deșeurilor reciclabile este și ea mult ușurată, aceste deșeuri având o calitate superioară.

Colectarea selectivă pe fracții de deșeuri garantează un consum de resurse, timp și materiale la reciclarea lor și în final o amprentă de carbon mai scăzută la ciclurile ulterioare ale produselor fabricate din reciclarea deșeurilor.

3. IDENTIFICAREA FLUXURILOR DE DESEURI GENERATE DIN ACTIVITATEA PROPRIE

Mai jos sunt listate deșeurile generate în mod curent sau episodic în cadrul SANTO RAPHAEL SRL.

Nr. crt	Denumire deșeu	Cod deșeu	Op. de Valorif./elim. conf. Anexelor nr. 2 și 3 din OUG 92/2021	Caracter deșeu
1	DESEURI MUNICIPALE (MENAJERE)	20 03 01	D5	nepericulos
2	DESEURI DE AMBALAJ DIN CARTON, HARTIE	15 01 01	R12	nepericulos
3	DESEURI DE AMBALAJ DIN MATERIALE PLASTICE	15 01 02	R12	nepericulos
4	DESEURI DE AMBALAJ DIN LEMN	15 01 03	R12	nepericulos
5	DESEURI DE AMBALAJ DIN METAL	15 01 04	R12	nepericulos
6	DESEURI DE AMBALAJE DIN STICLA	15 01 07	R12	Nepericulos
7	DESEURI ULEI UZAT	20 01 25	R1	Nepericulos
8	DESEURI CARE NU SE PRETEAZA CONSUMULUI SAU PROCESARII	02 03 04	D14	Nepericulos
9	DESEURI HARTIE SI CARTON	20 01 01	R12	Nepericulos
10	DESEURI LICHIDE APOASE CU CONTINUT DE SUBSTANTA PERICULOASA	16 10 01*	D14	PERICULOS

Deșeurile de hârtie

Hârtia este materialul biodegradabil care are o perioadă de biodegradare 3 până la 12 luni. De aceea, beneficiile aduse naturii prin reciclarea deșeurilor de hârtie sunt foarte importante. Astfel, SANTO RAPHAEL SRL se angajează să colecteze hârtie reciclabilă printr-un sistem de colectare eficient în cadrul birourilor. Separarea la sursă este cel mai bun mod de recuperare a hârtiei.

Tipuri de deșeuri de hârtie care pot și sunt colectate în cadrul SANTO RAPHAEL SRL:

Denumire deșeu	Sursa	Mod de colectare
Carton ondulat (ambalaje) 15 01 01	Ambalaje de carton de la aprovizionarea cu diferite echipamente și consumabile	Container inscripționat
	Ambalaje din carton de la desambalarea și supraambalarea produselor	
	Ambalaje din carton rezultate din deșeurile menajere	
Hartie (maculatura) 20 01 01	Hartie; pungi din hartie; pliante și cataloage din hartie lucioasă; maculatura	Cos de birou, pubela din plastic

Deseuri Plastice

Activitatea de valorificare și reciclare a maselor plastice este importantă din punct de vedere al conservării resurselor de țiței. Aruncat la întâmplare sau la un loc cu deșeurile menajere, se estimează că plasticul se descompune în sute de ani. Conducerea SANTO RAPHAEL SRL se angajează ca deșeurile din ambalaje din plastic (cod 15 01 02), să fie colectate pe categorii în scopul reciclării de către firma specializată de colectare deșeuri.

Deseuri menajere

În cadrul SANTO RAPHAEL SRL, deșeurile menajere și asimilabile, împreună cu deșeurile de ambalaje au cea mai mare distribuție de surse de generare. Cantitățile de deșeuri menajere sunt exprimate în metri cubi.

Deșeuri metalice

Acste deseuri sunt generate ocazional si rezulta din importuri.

Deseuri din lemn

Acste deseuri sunt generate ocazional din importuri de materie prima.



4. ANGAJAMENTUL CONDUCERII SANTO RAPHAEL SRL

Managementul de vârf al SANTO RAPHAEL SRL promovează o politică adaptată unei societăți în plină dezvoltare. În acest sens, SANTO RAPHAEL SRL, și-a stabilit, ca prioritate, un set de măsuri și acțiuni pentru o îmbunătățire continuă a performanțelor de mediu, prin prisma obiectivelor propuse. SANTO RAPHAEL SRL, prin reprezentanții săi legali, se angajează ferm să realizeze și să demonstreze că:

- activitățile SANTO RAPHAEL SRL sunt rezultatul celor mai eficiente soluții în ceea ce privește raportul preț /calitate, fără un impact semnificativ asupra mediului înconjurător;
- se prioritizează eforturile în domeniul gestionării deșeurilor în linie cu ierarhia deșeurilor;
- se dezvoltă măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșuri și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- va crește rata de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor preluate în vederea reciclării;
- se promovează valorificarea deșeurilor din ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșuri;
- sunt asigurate toate resursele necesare, umane, financiare, de timp și context, pentru implementarea acțiunilor de prevenire și reducere a deșeurilor generate din propria activitate;
- personalului propriu și terților li sunt aplicabile standardele de instruire și conștientizare a importanței acțiunilor dispuse;
- fiecare angajat al organizației este în mod individual responsabil pentru deșeurile pe care le generează și care prin implicarea lor pot fi prevenite sau reduse;
- activitățile și procesele din cadrul SANTO RAPHAEL SRL sunt conforme cu cerințele legale și alte cerințe aplicabile, în vigoare;
- sunt îmbunătățite în mod continuu performanțele de mediu obținute.

Conducerea SANTO RAPHAEL SRL se asigură că prezentul document, este explicat și comunicat tuturor angajaților și părților interesate.

5. PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A DEȘEURILOR GENERATE DIN ACTIVITATEA PROPRIE (DESFAȘURAT)

Nr. crt.	Domeniu de activitate	Obiectiv	Actiuni/ masuri	Responsabil	Resurse	Termen	Status	Observatii
1.	Conștientizarea personalului propriu și terților	Analiza furnizorilor care supraambalează produsele achiziționate	- eliminarea furnizorilor de produse/ servicii care genereaza un impact negativ semnificativ asupra mediului	Dep. Achiziții	Interne	Permanent	realizat	N/A
			- Înaintea achiziționării, se consultă informațiile din Fișa de Securitate (MSDS) pentru a se cunoaște caracteristicile produselor și pentru a se stabili categoria de colectare a deșeurilor rezultate în urma utilizării acestora	Dep. Achiziții Responsabil Mediu	Interne	Permanent	realizat	N/A
		Constientizarea, de catre angajati, a importanței mediului inconjurator	Instruirea și conștientizarea prin evaluări a angajaților cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor	Director punct de lucru	Interne	Permanent	realizat	Conform tematicii si a materialelor de instruire
			-identificare necesarului de instruire	Dep. HR			realizat	Cf planului anual de instruire
			-intocmire plan și tematica de instruire	Dep. HR Responsabil Mediu	Interne	anual	realizat	Cf necesarului
	Managementul deșeurilor							
2.	Colectarea selectiva a deșeurilor	Colectarea eficienta	- Fiecare tip de deșeu și ambalaj, în funcție de natura structurală sau compozițională este colectat separat.	Director punct de lucru	Interne	Permanent	realizat	Cf procedurii Gestionarea deseurilor
			- Spațiile amenajate pentru colectare trebuie să asigure condițiile de păstrare specifice fiecărui tip de deșeu / ambalaj pentru a nu produce pe timpul depozitării nici un impact de mediu.	Director punct de lucru	Interne	Permanent	realizat	Cf procedurii Gestionarea deseurilor
			- Recipientele pentru colectarea deșeurilor / ambalajelor sunt inscripționate cu etichete ce conțin denumirea și codul deșeurului continut și să se păstreze textul de avertizare lizibil	Director punct de lucru	Interne	Permanent	realizat	Cf procedurii Gestionarea deseurilor
			- Preluarea deșeurilor de către agentul economic autorizat contractat, va fi supravegheata de catre un angajat desemnat de către Directorul punctului de lucru	Director punct de lucru	Interne	Permanent	realizat	Cf procedurii Gestionarea deseurilor
			- Colectarea corespunzatoare și conforma a deșeurilor și ambalajelor înseamna stocarea temporara în spațiile special semnalizate, în condiții de salubritate, înlăturând circumstanțele de poluare accidentala a mediului.	Toti angajatii SANTO RAPHAEL SRL	N/A	Permanent	realizat	Cf procedurii Gestionarea deseurilor

3.	Manipularea deșeurilor și a ambalajelor goale	Manipularea în condiții de maxima siguranță față de mediu și sănătatea și integritatea lucrătorilor	- Deșeurile și ambalajele goale se manipulează respectându-se instrucțiunile de manipulare, depozitare specifică, fișa de cu date de securitate a produsului, instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă precum și instrucțiunile pentru situații de urgență.	Director punct de lucru	Interne	Permanent	realizat	Cf procedurii Gestionarea deșeurilor
			- Operațiile de manipulare, încărcare, descărcare a deșeurilor se efectuează utilizând metode și mijloace adecvate, pentru a preveni apariția unei poluări accidentale cu impact semnificativ asupra mediului.	Director punct de lucru	Interne	Permanent	realizat	N/A
			- La manevrarea, încărcarea, descărcarea deșeurilor și a deșeurilor de ambalaje, Responsabilii de procese vor pune la dispoziție forța de lucru și echipament adecvat în acest sens.	Director punct de lucru	Interne	Permanent	realizat	N/A
			- La transportul deșeurilor menajere și asimilabile pentru depozitare definitivă, se utilizează numai mijloace de transport adecvate asigurate de către prestatorul de salubritate și se supraveghează încărcarea acestora astfel încât, în timpul transportului, să nu fie afectate căile de acces prin scurgeri sau împrăștiere de deșeuri.	Director punct de lucru	Interne	Permanent	realizat	N/A
			La reambalarea produselor către client, în măsura în care este permisă, să fie reutilizate ambalaje din carton care pot asigura același rol de protecție asemenea unui ambalaj nou	Director punct de lucru	Interne	Dupa caz	realizat	Ferite de umezeala și razele directe ale soarelui,
4.	Stocarea temporară	Stocarea deșeurilor în zone sigure	- Asigurarea infrastructurii necesare pentru stocarea deșeurilor și ambalajelor se poate realiza, în funcție de cantitate, în recipiente / zone / spații semnalizate corespunzător și amenajate în acest scop.	Responsabil Mediu Director punct de lucru	Interne	Permanent	realizat	N/A
			- Zonele sau spațiile în care se depozitează deșeuri sunt marcate prin etichete care să-și păstreze textul de avertizare lizibil	Responsabil Mediu Director punct de lucru	Interne	Permanent	realizat	N/A
			- Colectarea și stocarea temporară a deșeurilor și ambalajelor se realizează în spații special amenajate, bine delimitate și marcate corespunzător pentru a preveni apariția unui impact semnificativ de mediu;	Responsabil Mediu Director punct de lucru Toti angajatii SANTO RAPHAEL SRL	Interne	Permanent	realizat	Ferite de umezeala și razele directe ale soarelui,
Inventarierea și raportarea								

5.	Evidența gestiunii deșeurilor	Ținerea evidenței deșeurilor generate din propria activitate, la zi	- În cazul punct de lucru al SANTO RAPHAEL SRL, se ține evidența deșeurilor și deșeurilor de ambalaje rezultate privind: - cantitatea aflată în stoc la începutul lunii, cantitatea generată, cantitatea aflată în stoc la sfârșitul lunii, tipul deșeurilor, codul, natura deșeurilor, tipul de recipient de stocare, agentul economic autorizat să le preia.	Responsabil Mediu	Interne	Lunar	realizat	Cf procedurii Gestionarea deșeurilor
			- Formularele de transport pentru deșeurile nepericuloase sunt inserate cronologic și se ține evidența în registrul de evidență	Responsabil Mediu	Interne	Permanent	realizat	Cf procedurii Gestionarea deșeurilor
6.	Raportări către autorități	Raportarea la cererea sau conform termenelor din legislație	- Anual conform art 49 din OUG 92/2021 se transmite Agenției pentru Protecția Mediului datele centralizate privind evidența gestiunii deșeurilor generate, colectate, stocate, și predate în scopul valorificării sau eliminării, după caz, către agenții economici autorizați contractați	Responsabil Mediu	Interne	anual	realizat	Cf procedurii Gestionarea deșeurilor
			- De asemenea, se raportează anual și cantitățile de deșeuri ambalaje produse, precum și modul de eliminare și valorificare al acestora, formular Evidența gestiunii deșeurilor generate în anul anterior	Responsabil Mediu	Interne	anual	realizat	Cf procedurii Gestionarea deșeurilor
			- Anual, la cererea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, se completează și se raportează date statistice privind generarea și gestionarea deșeurilor în anul anterior cererii, formularul Colectarea de date privind generarea și gestionarea deșeurilor - GD-PRODDES, în SIM, după autentificarea cu user și parola	Responsabil Mediu	Interne	Anual	realizat	Cf procedurii Gestionarea deșeurilor

	Elaborat
Prenume, nume	Inga Platon
Funcția	Responsabil Mediu
Semnătura	

RAPORT DE PROGRES

Date generale:

PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A DEȘEURILOR GENERATE DIN
ACTIVITATEA PROPRIE

Obiectiv: SANTO RAPHAEL SRL

Puncte de lucru: Toate punctele de lucru

Profil activitate: 2053-Fabricarea uleiurilor esențiale

Persoana de contact: Responsabil de Mediu – Platon Inga

Perioada de raportare: 2022-prezent

Domeniu de activitate	Obiectiv	STATUS PROGRES
Conștientizarea personalului propriu și terților	Analiza furnizorilor	Au fost evaluați furnizorii conform procedurii interne, la nivelul întregii societăți
	Conștientizarea, de către angajați, a importanței mediului înconjurător	A fost revizuită tematica privind colectarea selectivă a deșeurilor Au fost alocate resurse în buget pentru realizarea unor materiale video de instruire și constientizare a personalului propriu.
Colectarea selectivă a deșeurilor	Colectarea eficientă	A fost refacută etichetarea recipientilor de deșeuri; Multifuncționalele de imprimare au fost setate să printeze față-verso; Au fost suplimentate numărul de recipiente de stocare a ambalejelor din plastic;
Manipularea deșeurilor	Manipularea în condiții de maximă siguranță față de mediu și sănătatea și integritatea lucrătorilor	Lucrătorii au fost instruiți pentru manipularea mărfii și deșeurilor
Stocarea temporară	Stocarea deșeurilor în zone sigure	Au fost amenajate și dimensionate spațiile de colectare.
Evidența gestiunii deșeurilor	Ținerea evidenței deșeurilor generate din propria activitate, la zi	Evidența deșeurilor se ține conform legislației
Raportări către autorități	Raportarea la cererea sau conform termenelor din legislație	Au fost făcute toate raportările conform legislației și actelor de reglementare.