

CALITATEA

E D U C A T O R A R E I

(EVIDENȚA ACTIVITĂȚII CU COPILII ȘI PREZENȚEI EDUCATOAREI)

AVIZAT
Curriculum pentru
învățământul preșcolar 2008



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Intervalul de vârstă	Categoriile de activități de învățare	Nr. de activități/ săptămână		Nr. ore/ tură, din norma cadrului didactic, de-dicate categoriilor de activități din planul de învățământ
		ON*	OP/ OS*	
37 - 60 luni (3,1 - 5 ani)	Activități pe domenii experiențiale	7	+ 7	2 h x 5 zile = 10 h
	Jocuri și activități didactice alese	10	+ 5	1,5 h x 5 zile = 7,5 h
	Activități de dezvoltare personală	5	+ 10	1,5 h x 5 zile = 7,5 h
	TOTAL	22	+ 22	25 h
	Activități pe domenii experiențiale	10	+ 10	3 h x 5 zile = 15 h
61 - 84 luni (5,1 - 7 ani)	Jocuri și activități didactice alese	10	+ 5	1h x 5 zile = 5 h
	Activități de dezvoltare personală	6	+ 11	1h x 5 zile = 5 h
	TOTAL	26	+ 26	25 h

Notă

* Abrevieri pentru cele trei tipuri de program din grădinițe: normal (ON), prelungit (OP) și săptămânal (OS).

La programul prelungit și săptămânal numărul de activități menționat reprezintă activitățile care se adaugă în programul de după-amiază al copiilor (tura a II-a a educatoarei).

PROGRAM ZILNIC
GRUPE CU ORAR NORMAL

Reper orare	Jocuri și activități didactice alese	Activități pe domenii experiențiale	Activități de dezvoltare personală
8:00 – 9:00	Jocuri și activități alese		Activități de dezvoltare personală Rutină: Primirea copiilor (deprinderi specifice)
9:00 – 11:30		Activitate pe domenii experiențiale	Rutină și tranziție: Ne pregătim pentru activități! (deprinderi de igienă individuală și colectivă, deprinderi de ordine și disciplină, deprinderi de autoservire) Rutină: Gustarea (deprinderi specifice)
11:30 – 13:00	Jocuri și activități recreative		Activitate opțională (singura de acest tip la nivel I și ambele – în zile diferite - , la nivel II) Rutină și tranziție: În aer liber! (deprinderi de igienă individuală și colectivă, deprinderi de ordine și disciplină, deprinderi de autoservire).
13:00			Rutină: Plecarea acasă (deprinderi specifice).

GRUPE CU ORAR PRELUNGIT

Reper orare	Jocuri și activități didactice alese	Activități pe domenii experiențiale	Activități de dezvoltare personală
8:00 – 8:30	Jocuri și activități alese		Rutină: Primirea copiilor (deprinderi specifice)
8:30 – 9:00			Rutină: Micul dejun (deprinderi specifice)
9:00 – 11:00	Jocuri și activități alese	Activitate pe domenii experiențiale	Rutină și tranziție: Ne pregătim pentru activități! (deprinderi de igienă individuală și colectivă, deprinderi de ordine și disciplină, deprinderi de autoservire) Rutină: Întalnirea de dimineață (15 min.)
11:00 – 13:30	Jocuri și activități recreative		Activitate opțională (prima activitate de acest tip la nivel II) Rutină și tranziție: În aer liber! (deprinderi de igienă individuală și colectivă, deprinderi de ordine și disciplină, deprinderi de autoservire) Rutină : Masa de prânz (deprinderi specifice)
13:30 – 15:30	Activități de relaxare Jocuri și activități alese		Rutină și tranziție: Ne pregătim să ne relaxăm! (deprinderi de igienă individuală și colectivă, deprinderi de ordine și disciplină, deprinderi de autoservire)
15:30 - 16:00			Rutină: Gustarea (deprinderi specifice)
16:00 – 17:30	Jocuri de dezvoltare a aptitudinilor individuale	Activități recuperatorii pe domenii experiențiale	Rutină și tranziție: Din nou la joacă! (deprinderi de igienă individuală și colectivă, deprinderi de ordine și disciplină, deprinderi de autoservire) Activitate opțională (singura activitate de acest tip la nivel I sau a doua, la nivel II)
17:30			Rutină: Plecarea copiilor acasă (deprinderi specifice)

A. LEGISLAȚIE

B. DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A EDUCATOAREI

C. DOCUMENTE ȘCOLARE

A. Cunoașterea și aplicarea corectă a prevederilor legale în vigoare:

- Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011;
- Legea 6/ 2016 pentru completarea Legii educației naționale nr. 1/ 2011;
- Curriculum pentru învățământul preșcolar;
- Ghidul de aplicare a curriculum-ului pentru învățământul preșcolar;
- Scrisori metodice pentru aplicarea programei activităților instructiv-educative în grădinița de copii;
- Curriculum național pentru învățământul primar (CD);
- Legea Nr. 272/ 2004 privind protecția pentru drepturile copiilor;
- Metodologii, regulamente din setul de legislație secundară promovat de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, ale căror prevederi vizează și învățământul preșcolar.

B. Dezvoltarea profesională a educatoarei:

- Curriculum Vitae European;
- Portofoliu personal pentru dezvoltare profesională, completat la zi, semnat și avizat de director;
- Dovezi de autoperfecționare (articole, studii, recenzii, lucrări metodico-științifice, adevărințe/ atestate de participare la stagii de perfecționare și formare continuă);
- Inventar și coperte xerocopiate ale mijloacelor de învățământ elaborate de cadrul didactic și avizate de MENCS;
- Inventar și coperte xerocopiate ale lucrărilor/ studiilor cu ISSN/ ISBN elaborate de cadrul didactic;
- Fișa individuală a postului și fișa de evaluare a educatoarei.

C. Documentele școlare și instrumentele de lucru ale educatoarei:

- Catalogul grupei;
- Caietul educatoarei care să conțină: planificarea calendaristică a activităților cu copiii (atât pentru perioadele de studiu, cât și pentru cele de vacanță), date generale despre grupa de copii, colaborarea cu familia, colaborarea cu alți factori educaționali și instituționali, munca metodică;
- Programe pentru activitățile opționale (indiferent dacă sunt predate de cadrul didactic de la grupa respectivă sau de un alt cadru didactic);
- Proiecte de activități (debutanți, grad definitiv), schițe de proiecte didactice (gradul II, gradul I), mape cu proiecte model pentru toate cadrele didactice;
- Mapa didactică a educatoarei: proiecte de activitate (model), proiecte tematice (model), proiecte tematice pentru activități integrate (model), inventar de teme anuale, fișe de evaluare inițială, formativă, sumativă (modele);
- Portofoliile copiilor;
- Caiet de observații curente asupra copiilor din grupă;
- Fișa de evaluare a fiecărui copil;
- Fișa psihopedagogică a copilului (se completează la cerere).

STRUCTURA PORTOFOLIULUI PERSONAL PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ

CAPITOLUL I - DATE DE IDENTIFICARE

Numele și prenumele: _____
 Cod numeric personal: _____
 Data și locul nașterii: _____
 Nationalitatea: _____
 Domiciliul: _____

CAPITOLUL II -STUDII (formare inițială)

Nivelul educațional	Perioada	Actul de studii dobândit	Seria și numărul	Unitatea de învățământ emitentă

CAPITOLUL III - COMPETENȚE ȘI CALIFICĂRI OBTINUTE PRIN DIFERITE FORME DE PERFECTIONARE (cursuri de formare, grade didactice, studii postuniversitare, doctorat etc.)

Competențe/ calificări obținute	Perioada	Instituția organizatoare	Actul

CAPITOLUL IV - ALTE APTITUDINI/ COMPETENȚE DOBÂNDITE, RECUNOSCUTE SAU NU PRINTR-UN ACT DE STUDIU

Aptitudinile/ competențele dobândite	Contextul în care au fost dobândite	Dovezi	Persoane care pot furniza referințe (date de identificare)

CAPITOLUL V - ALTE MENȚIUNI

SEMNĂTURĂ

AVIZAT,
 DIRECTOR